



isone.ch

Comune di Isonne

Lodevole  
Municipio di Isonne  
Casella Postale 23  
6810 Isonne

## Richiesta di sopralluogo per abitabilità

(ispezione ossequio normative di sicurezza ed igiene, art. 49 LE)

|                                |                      |                      |  |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Proprietà                      |                      | No. telefono         |  |
| E-mail                         |                      |                      |  |
| Oggetto                        |                      |                      |  |
| Località                       |                      | Mappale              |  |
| Incarto no.                    | Licenza edilizia del | Avviso cantonale no. |  |
|                                |                      |                      |  |
| Direzione lavori               |                      | No. telefono         |  |
| Ditta esecutrice               |                      | No. telefono         |  |
| Data preferita per l'ispezione |                      |                      |  |

Il presente formulario è da inoltrare alla Cancelleria Comunale, corredato da:

- conformemente all'art. 41 d) LE, prima dell'occupazione dell'edificio o della messa in esercizio dell'impianto, dovrà essere presentato al Municipio un certificato allestito e sottoscritto da un tecnico riconosciuto ai sensi dell'art.44h) RLE, che confermi come l'edificio e gli impianti siano stati realizzati secondo le prescrizioni antincendio;
- ogni certificazione necessaria allo scopo, come certificazioni per i vetri di sicurezza, collaudi di impianti elettrici e di ascensori/elevatori, certificazioni di impianti di combustione, e l' autocertificazione del progettista che attesti la fedele esecuzione delle opere secondo quanto autorizzato;
- eventuali piani inerenti varianti apportate nei confronti del progetto approvato, compreso il piano di rilievo delle canalizzazioni.

La Cancelleria Comunale vi comunicherà la data e l'orario per il sopralluogo.  
A questo appuntamento dovrà presenziare un responsabile della Direzione Lavori e/o il progettista responsabile.

Luogo e data: \_\_\_\_\_ Firma del richiedente: \_\_\_\_\_