



ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio, richiamati gli art. 106 lett.a) e 116 LOC, l'art. 28 RA LOC e l'art 28 del Regolamento comunale di Isonne

ordina:

Art. 1.

Il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati è assoggettato al prelievo di una tassa di cancelleria.

L'ammontare della tassa di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

Art. 2.

Le tasse di cancelleria per atti, documenti, estratti, certificati ecc. (ivi comprese fotocopie e duplicati) rilasciati dalla cancelleria comunale sono stabilite come segue:

1. estratto copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lette ecc.	fr.	10.00
2. autenticazione di una firma o di una fotografia	fr.	10.00
3. certificato di buona condotta	fr.	10.00
4. certificato di domicilio o vita	fr.	10.00
5. dichiarazione stato famiglia	fr.	10.00
6. certificato di cittadinanza	fr.	20.00
7. tassa per soggiorno	fr.	100.00
8. dichiarazione circa il pagamento delle imposte comunali	fr.	10.00
9. attestazione ipoteche legali	fr.	30.00
10. attestazione proprietà immobiliare	fr.	30.00
11. dichiarazioni per autorizzazioni LAFE	fr.	50.00
12. dichiarazione circa i parametri di PR dei fondi	fr.	30.00
13. ricerche storiche in archivio: fino a 30 minuti		gratuita
da 30 minuti ad 1 ora	fr.	70.00
22. fotocopie bianco e nero	fr.	0.30 per copia
colore	fr.	0.50 per copia

Le richieste provenienti da Autorità e enti pubblici federali, cantonali, consortili, sono gratuite.

Art. 3.

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o formazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, la tassa varia da un minimo di fr. 10.00 a un massimo di fr. 300.00 e il suo ammontare è stabilito tenendo conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale.

Art. 4.

Il pagamento della tassa è di regola effettuato in contanti al momento della richiesta oppure tramite fatturazione (polizza di versamento).

Art. 5.

La presente ordinanza entra in vigore al momento della pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  G. Bulloni		La Segretaria:  E. Galli
---	---	---

Data pubblicazione: 26 giugno 2012