



ISTITUTO SCOLASTICO UNICO
ALTO VEDEGGIO

Isonne
Mezzovico-Vira
Monteceneri

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
DI UN/A DIRETTORE/TRICE DIDATTICO/A**

PER L'ISTITUTO SCOLASTICO UNICO ALTO VEDEGGIO - isuav
COMUNI DI
MONTECENERI / MEZZOVICO-VIRA / ISONE

La Delegazione consortile dell'Istituto scolastico unico Alto Vedeggio - isuav, apre il concorso per l'assunzione, a titolo di nomina, di un/a Direttore/trice didattico/a per il suo Istituto scolastico, alle condizioni previste dal bando di concorso e dal capitolato d'onori consultabili presso la segreteria dell'Istituto Scolastico a Bironico o sul sito internet www.isuav.ch.

L'Istituto scolastico unico Alto Vedeggio – isuav comprende attualmente:

Rivera-Bironico-Camignolo - 7 sezioni SE
- 5 sezioni SI

Mezzovico-Vira - 9 sezioni SE
- 2 sezioni SI

Isonne-Medeglia - 2 sezioni SE
- 1 sezione SI

Il totale degli allievi SI/SE è di 500 unità.

Compiti:

quelli indicati nel sopra citato capitolato d'onori e dalle Leggi e Regolamenti settoriali (Legge della scuola, articoli 30-31; Regolamento d'applicazione della Legge sulla scuola, articoli 34-35-36-37-38; Legge sulla Scuola dell'Infanzia e sulla Scuola Elementare, articoli 7-8-10-54; Regolamento delle Scuole Comunali, articolo 54).

La Delegazione Consortile si riserva di modificare in ogni tempo tali mansioni, anche in relazione a eventuali modifiche della struttura della Direzione stessa, dei Regolamenti e delle disposizioni di servizio vigenti.

Requisiti:

- Titolo accademico adeguato alla funzione oppure patente per l'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole dell'infanzia
- Formazione continua certificata in ambito pedagogico
- Esperienza di insegnamento di regola di almeno 4 anni
- Capacità organizzative, relazionali e di animazione
- Spirito d'iniziativa e autonomia lavorativa
- Capacità decisionale e di assunzione di responsabilità
- Predisposizione al lavoro in gruppo e alla valorizzazione delle risorse
- Buona conoscenza di mezzi e programmi informatici di base
- Cittadinanza svizzera o permesso di domicilio "C"; riservata l'applicazione degli accordi internazionali
- Condotta irrepreensibile e incensurata
- Perfetta padronanza della lingua italiana, buona conoscenza delle altre lingue nazionali (preferenziale)
- Licenza di condurre cat. B
- Impegno a proseguire la formazione continua sia in ambito del ruolo di direzione, sia rispetto alle proposte cantonali

Grado di occupazione e orario di lavoro:

Stabilito al 100 % (42 ore settimanali).

Datore di lavoro e sede di servizio:

Il datore di lavoro è il Consorzio Istituto scolastico unico Alto Vedeggio – isuav.

La sede di servizio si trova presso le SE di Bironico.

Classe di stipendio:

Da 30 a 32 (33) della scala stipendi del Regolamento organico per i dipendenti (ROD) del Consorzio per l'Istituto scolastico unico Alto Vedeggio.

Indennità:

Come da Regolamento organico per i dipendenti (ROD) del Consorzio per l'Istituto scolastico unico Alto Vedeggio.

Entrata in servizio:

da convenire, al più tardi entro il 01.07.2018

Periodo di prova:

Il primo anno di servizio è considerato quale periodo di prova.

Documenti richiesti:

- Curriculum vitae
- Certificati di studio e di lavoro
- Estratto del casellario giudiziale
- Estratto specifico per privati
- Certificato di buona condotta (*)
- Certificato individuale di stato civile (*)
- Certificato medico
- Fotocopia licenza di condurre – cat. B
- Fotografia recente formato passaporto

(*) dispensa per i domiciliati nei Comuni di Monteceneri, Mezzovico-Vira, Isone

La Delegazione consortile si riserva la facoltà di richiedere ai candidati eventuali ulteriori documenti o informazioni.

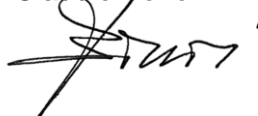
Modalità di concorso:

Le candidature devono pervenire alla Delegazione consortile Istituto Scolastico Unico Alto Vedeggio - isuav, Casella Postale 30, 6804 Bironico, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso Direttore/trice didattico/a per l'Istituto Scolastico Unico Alto Vedeggio - isuav", **entro le ore 12.00 di lunedì, 4 dicembre 2017.**

Non saranno tenute in considerazione candidature e documenti trasmessi via mail/fax né le candidature che dovessero giungere in segreteria dopo la data e l'ora indicati. Qualora si ritenessero le candidature non confacenti, ci si riserva la facoltà di non deliberare e di annullare il concorso. L'assunzione avverrà ad esclusivo giudizio della Delegazione consortile.

PER LA DELEGAZIONE CONSORTILE
ISTITUTO SCOLASTICO UNICO
ALTO VEDEGGIO – isuav

Il Presidente:
Claudio Bonomi



La Segretaria:
Marina Gamba



Bironico, 17.11.2017

CAPITOLATO D'ONERI

DIRETTORE/TRICE DIDATTICO/A
 PER IL CONSORZIO ISTITUTO SCOLASTICO UNICO ALTO VEDEGGIO - isuav
 COMUNI DI
 MONTECENERI – MEZZOVICO VIRA – ISONE

Finalità della funzione

I compiti attribuiti dall'autorità cantonale, definiti nella Legge della scuola, più precisamente dall'articolo 31.

Descrizione delle attività

Il direttore ha i seguenti compiti specifici:

- Coordina e anima le attività pedagogiche e didattiche tenendo conto delle indicazioni fornite dagli altri organi dell'istituto
- Rappresenta l'autorità di nomina nell'istituto e l'istituto di fronte alle autorità scolastiche e verso terzi
- Cura l'esecuzione delle leggi, dei regolamenti, delle direttive emanate dall'autorità scolastica e dei criteri definiti dal Collegio dei docenti
- Collabora con l'ispettore nella funzione di promozione, vigilanza e consulenza pedagogico-didattica e partecipa alle riunioni della commissione di circondario
- Favorisce l'instaurarsi di un buon clima d'istituto curando le relazioni con gli allievi e con i genitori
- Svolge opera di vigilanza e di consulenza pedagogico-didattica nei confronti dei docenti
- Presta particolare assistenza ai docenti neoassunti e redige il rapporto sui docenti al primo anno di nomina, sui docenti incaricati e supplenti e, qualora sia necessario, sui docenti nominati
- Richiama o, secondo i casi, segnala all'autorità di nomina e all'ispettore il docente nel cui comportamento egli ravvisa un'infrazione delle leggi o delle disposizioni di applicazione
- Presenta all'autorità di nomina e all'Ispettorato una relazione annuale sull'insegnamento impartito nell'Istituto
- Decide sull'ammissione degli allievi e assegna le classi ai docenti
- Conduce e coordina i lavori del Consiglio di Direzione
- Prende, in caso di urgenza, le decisioni necessarie, informando tempestivamente il Consiglio di Direzione e/o, a seconda dell'argomento, la Delegazione scolastica
- Organizza le supplenze d'intesa con l'autorità di nomina e ne assume personalmente lo svolgimento per brevi periodi, compatibilmente con gli impegni di direzione
- Informa la Delegazione in caso di frequenza irregolare degli allievi

Compiti e competenze particolareggiati – soprattutto organizzativi, amministrativi e di coordinamento all'interno dell'Istituto - verranno elencati nel Mansionario del direttore che la Delegazione consortile elaborerà in seguito.